

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 363)

ПРИНЯТО

на Совете МОУ Детский сад № 363
Протокол от 30.12.2020 № 04
Председатель Совета МОУ Детский сад № 363
Кей Т.Н. Калинина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ Детский сад №363
М.А. Попкова
Приказ от 30.12.2020 № 131



ПОЛОЖЕНИЕ

«30» декабря 2020 г

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ МОУ ДЕТСКОГО САДА № 363**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МОУ Детский сад № 363.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детский сад № 363 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МОУ Детский сад № 363 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детский сад № 363.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МОУ Детский сад № 363 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МОУ Детский сад № 363, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогической деятельности.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МОУ Детский сад № 363 за последние 3 года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МОУ Детский сад № 363.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МОУ Детский сад № 363 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МОУ Детский сад № 363.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МОУ Детский сад № 363 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы других педагогических работников ДО, представителей родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ Детский сад № 363 рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ Детский сад № 363.

5.4. Педагогические работники МОУ Детский сад № 363 имеют право внести свои предложения и замечания по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МОУ Детский сад № 363 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления представителями родительского комитета МОУ Детский сад № 363

5.6. Представители родительского комитета вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и

календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от педагогических работников детского сада и родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ Детский сад № 363.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии действующим законодательством.

Локальный акт составлен

Заведующий МОУ Детский сад №363

Срок действия: до замены новым.



М.А. Попкова